



รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
วันศุกร์ที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ คณะอุตสาหกรรมเกษตร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลศรีวิชัย วิทยาเขตนครศรีธรรมราช พื้นที่ทุ่งใหญ่

รายนามผู้เข้าประชุม

๑.	ผศ.ดร.อภิญา	วณิชพันธุ์
๒.	ผศ.ดร.กิตติภูมิ	ศุภลักษณ์ปัญญา
๓.	ผศ.ดร.น้อมจิตต์	แก้วไทย อันเดร
๔.	ผศ.ดร.เสาวณีย์	ชัยเพชร
๕.	ผศ.พกามาส	ปริญทรากิบาล
๘.	ดร.ธณิกานต์	ธรสินธุ์

รายนามผู้ไม่เข้าประชุม

ไม่มี

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมพร้อมแจ้งให้ที่ประชุมทราบและพิจารณาวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม

มีหนังสือจากกองนโยบายและแผนแจ้งให้คณะฯ ทำแผนการใช้เงินรายได้สะสมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ภายในวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๓ เพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ ตามที่ได้แจ้งให้ฝ่ายและสาขาทำแผนเพื่อขออนุญาตใช้เงินรายได้สะสมของคณะฯ ก่อนหน้านี้ ขณะนี้ข้อมูลต่าง ๆ ได้ถูกรวบรวมไว้ที่ฝ่ายบริหารและวางแผนแล้ว ซึ่งฝ่ายบริหารฯ จะดำเนินการส่งไปเฉพาะแผนของฝ่ายและสาขาที่ได้รับข้อมูล

๑.๒ การขออัตราตำแหน่งอาจารย์ใหม่ทดแทนอาจารย์ที่เกษียณอายุราชการ

คณะฯ ได้รับการยืนยันจากรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตนครศรีธรรมราช (รศ.จรรยา ขอลอยกลาง) ว่ามหาวิทยาลัยไม่อนุมัติการขอตำแหน่งอาจารย์ใหม่ ด้วยสาเหตุที่จำนวนอาจารย์และจำนวนนักศึกษาไม่สมดุลกัน เพราะฉะนั้นมหาวิทยาลัยไม่เห็นชอบที่จะเพิ่มจำนวนบุคลากร เนื่องจากปัจจุบันมีบุคลากรหลายท่านที่ไม่มีชั่วโมงสอนหรือมีชั่วโมงสอนน้อย ซึ่งมหาวิทยาลัยเสนอแนวทางการ Up skill ให้กับบุคลากรที่มีอยู่ เพื่อให้สามารถดำเนินการสอนในหลักสูตรการจัดการอาหารและบริการได้ ดังนั้นขอให้ฝ่ายวิชาการและวิจัย และสาขาร่วมกันทำแผนเพื่อแก้ไขปัญหาโดยเร็ว เนื่องจากหลักสูตรการจัดการอาหารและบริการ (ฉบับปรับปรุงใหม่) มีผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีคุณวุฒิตรง ๓ ท่าน ตามเกณฑ์ สกอ. คือ ผศ.ดร.อภิญา วณิชพันธุ์

ผศ.พูลทรัพย์ อินทร์สังข์ และ ดร.สุธาสินี ทองนอก แต่ ผศ.พูลทรัพย์ อินทร์สังข์ จะเกษียณอายุราชการ ในปี ๒๕๖๔ ดังนั้นควรมีแผนรองรับเพื่อการนี้

๑.๓ การประชุมแผน Framework เพื่อของบประมาณจากจังหวัด

จากการส่งตัวแทนของคณะฯ เข้าร่วมการประชุม framework เมื่อวันที่ ๙-๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อร่วมกันทำแผนของยุทธศาสตร์จังหวัด หลังจากนั้นมีการประชุมร่วมกับสภครุฑโคมนและประชุมร่วมกับจังหวัดพัทลุงซึ่งมีข้อสรุปจากการประชุมดังกล่าวดังนี้ ในพื้นที่จังหวัดนครศรีธรรมราชจะมีโครงการหลักทั้งหมด ๔ โครงการ ได้แก่ ๑. นวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่ามังคุด คณะอุตสาหกรรมเกษตรเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ๒. นวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าสัตว์เศรษฐกิจ (โคและแพะ) คณะเกษตรศาสตร์และคณะสัตวแพทย์ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ๓. นวัตกรรมเพื่อสืบสานอาชีพพระราชทาน (การเลี้ยงโคมน) คณะเทคโนโลยีการจัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ๔. นวัตกรรมเพื่อการจัดการการท่องเที่ยว วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรมและการจัดการ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก ซึ่งจะต้องส่งโครงการเพื่อของบประมาณจากมหาวิทยาลัยก่อน หลังจากนั้นจึงจะนำข้อเสนอไปเสนอของบยุทธศาสตร์จากจังหวัด โดยทุกคณะฯ ในพื้นที่นครศรีธรรมราชจะเข้าไปมีส่วนร่วมในทุกโครงการ และจะมีการแบ่งผู้รับผิดชอบทั้งต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยจะมีการประชุมเพิ่มเติมเพื่อหารือเรื่องนี้ร่วมกับคณะอื่น ๆ ในวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๓ นี้

๑.๔ การมอบอำนาจให้คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเรื่องการบริหารการเงิน

จากการประชุมครั้งก่อนเรื่องการมอบอำนาจให้คณบดีและผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีเรื่องการบริหารการเงิน และคณะฯ ได้ชี้แจงถึงความจำเป็นเนื่องจากขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญและขาดแคลนงบประมาณในการจ้างบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการรับมอบอำนาจดังกล่าว มหาวิทยาลัยจึงอนุญาตให้ยกเว้นเฉพาะคณะอุตสาหกรรมเกษตรเพียงคณะฯ เดียวที่ยังดำเนินการแบบเดิม ซึ่งขณะนั้นมหาวิทยาลัยได้ส่งหนังสือการยกเลิกคำสั่งมายังคณะฯ แล้ว ดังนั้นการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุและการเงิน ยังดำเนินการเหมือนเดิมทุกประการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารคณะอุตสาหกรรมเกษตร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยมีการแก้ไขในหน้าที่ ๓๗ ย่อหน้าที่ ๒ บรรทัดที่ ๑๑ เปลี่ยนแปลงจากนางจันทรรักษ์พร ช่วยแก้ว แก้ไขเป็น นางสาวจันทรรักษ์พร ช่วยแก้ว คณบดีเสนอให้เลขานุการส่งรายงานการประชุมให้กับคณะกรรมการบริหารล่วงหน้าทางอีเมล เพื่อที่คณะกรรมการบริหารคณะฯ จะได้อ่านก่อนที่จะเข้าประชุม และสามารถแจ้งการแก้ไขก่อนหรือระหว่างการประชุมได้ จะได้ไม่เสียเวลาในการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ เรื่องที่ฝ่ายบริหารและวางแผนแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องของฝ่ายบริหารและวางแผนนำไปหารือในหัวข้อเรื่องเพื่อพิจารณา
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๒ เรื่องที่ฝ่ายวิชาการและวิจัยแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายวิชาการและวิจัยรายงานจำนวนนักศึกษาที่สอบสัมภาษณ์และรายงานตัวแล้วในหลักสูตรการจัดการอาหารและบริการ (หลักสูตรเทียบโอน) จำนวน ๑๗ คน หลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตร ๔ ปี) จำนวน ๒ คน สำหรับนักเรียนที่จะรายงานตัวใน TCAS รอบที่ ๒ ประกอบด้วยหลักสูตรการจัดการอาหารและบริการ (หลักสูตรเทียบโอน) จำนวน ๑๘ คน หลักสูตรการจัดการอาหารและบริการ (หลักสูตร ๔ ปี) จำนวน ๑ คน ส่วนหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตรเทียบโอน) จำนวน ๓ คน และหลักสูตรวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (หลักสูตร ๔ ปี) จำนวน ๒ คน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๓ เรื่องที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๔.๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการแนะแนวและการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน (รายละเอียดตามเอกสาร หน้า ๔๒-๔๓)

ฝ่ายพัฒนานักศึกษานำเสนอผลการดำเนินงานตามแผนการแนะแนวและการประชาสัมพันธ์หน่วยงาน ดังเอกสารแนบ ในภาพรวมได้ดำเนินการตามแผนที่วางไว้แต่จะต้องมีการแก้ไขในส่วน of ชื่อสาขาวิชาที่มีการเปลี่ยนแปลงไปเป็นสาขานวัตกรรมอาหารและการจัดการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๔.๔ เรื่องที่สาขาวิชาแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ คณะบดีเสนอแนะให้หัวหน้าสาขาเลือกอาจารย์ในสาขาเพื่อเป็นเลขานุการของสาขาในการจัดการงานธุรการในสาขา และมอบหมายให้หัวหน้าสาขาจัดประชุมประธานหลักสูตรเพื่อเตรียมการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์และการเปลี่ยนรายวิชาสำหรับปีการศึกษาหน้า อาจจะจัดสอนในรูปแบบ group teaching และให้คำนึงถึงความเหมาะสมของอาจารย์ด้วย โดยสาขาสามารถทำแผนผ่านโครงการ quick win ของงบประมาณให้อาจารย์ในสาขาไปอบรมเพื่อให้ได้ใบประกาศนียบัตรและกลับมาสอนในหลักสูตรได้ นอกจากนี้จากสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙) ทำให้นักศึกษามีปัญหาเรื่องการฝึกงานและการฝึกสหกิจในเทอมหน้า เพราะขณะนั้นมหาวิทยาลัยไม่อนุญาตให้นักศึกษาไปฝึกงานหรือฝึกสหกิจในช่วงนี้ ส่วนโครงการออมสินยุวพัฒน์ถ้าต้องมีการลงพื้นที่ในชุมชนต่าง ๆ ควรลงพื้นที่เฉพาะอาจารย์ แต่ไม่ควรนำนักศึกษาไปร่วมลงพื้นที่ด้วยเนื่องจากอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปกติ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR)

จากเอกสารแนบระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารฯ ครั้งที่ ๒ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๓ มีเกณฑ์ใหม่สำหรับการประเมินบุคลากรโดยเฉพาะสายวิชาการ ข้อ ๖ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการตำแหน่งวิชาการ ในองค์ประกอบที่ ๑ ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งมีคะแนน ๘๐ คะแนนนั้น ให้น้ำหนักการประเมินร้อยละ ๑๐๐ และแบ่งสัดส่วนน้ำหนักการประเมินเป็นร้อยละ ๔๐, ๒๐ และ ๔๐ โดยร้อยละ ๔๐ แรกจะเป็นเกณฑ์กลางของมหาวิทยาลัย ส่วนร้อยละ ๒๐ จะเป็นคะแนนด้านยุทธศาสตร์ และอีกร้อยละ ๔๐ จะเป็นการกำหนดตัวชี้วัดโดยคณะฯ โดยยึดตามยุทธศาสตร์ของคณะฯ เป็นหลัก และจะลดการประเมินสมรรถนะจากเดิมร้อยละ ๓๐ เป็นร้อยละ ๒๐ ซึ่งจะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับเกณฑ์หลักที่มหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้ว

ส่วนกรณีของฝ่ายสนับสนุนจากเดิมร้อยละ ๗๐ เปลี่ยนเป็นร้อยละ ๑๐๐ และแบ่งเป็นร้อยละ ๒๐ ให้งานประเมินโดยใช้ตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๑๐ งานประเมินผลสัมฤทธิ์ด้านยุทธศาสตร์ และร้อยละ ๗๐ เป็นอำนาจของหน่วยงานในการกำหนดตัวชี้วัด ในที่ประชุมเสนอขอคิดเห็นข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) ทั้งฝ่ายวิชาการและฝ่ายสนับสนุน ซึ่งมีข้อสรุปจากการประชุมดังนี้

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) สายวิชาการ (๔๐ เปอร์เซ็นต์)

บังคับ

๑. จัดทำโครงการยุทธศาสตร์ Framework ทั้ง ๔ เรื่อง ๆ ละ (๒๐ เปอร์เซ็นต์) (หัวหน้าแผนเป็นคนประเมิน)
๒. จัดทำหลักสูตรออนไลน์ (๕ เปอร์เซ็นต์)

เลือก

๑. งานที่ประธานหลักสูตรมอบหมาย (๕ เปอร์เซ็นต์)
๒. งานที่หัวหน้าสาขามอบหมาย (๕ เปอร์เซ็นต์)
๓. การเข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ (๕ เปอร์เซ็นต์)
๔. กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้เข้าคณะฯ (๕ เปอร์เซ็นต์)

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) สายสนับสนุน (๗๐ เปอร์เซ็นต์)

เกณฑ์กลาง (๓๐ เปอร์เซ็นต์)

๑. การเข้าร่วมกิจกรรมของคณะฯ (๕ เปอร์เซ็นต์)
๒. ผลการดำเนินงานประกันคุณภาพ (๕ เปอร์เซ็นต์)
๓. ผลการดำเนินงานกิจกรรม ๕ ส (๕ เปอร์เซ็นต์)
๔. การเข้าร่วมงานประชาสัมพันธ์ (๕ เปอร์เซ็นต์)
๕. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ (๕ เปอร์เซ็นต์)
๖. การพัฒนางานเข้าสู่ระบบออนไลน์ (๕ เปอร์เซ็นต์)

ส่วนเกณฑ์ของฝ่าย (๔๐ เปอร์เซ็นต์) ให้รองคณบดีแต่ละฝ่ายพิจารณาให้เหมาะสมกับงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) หัวหน้าสาขา (๔๐ เปอร์เซ็นต์)

๑. การจัดทำโครงการยุทธศาสตร์ Framework ทั้ง ๔ เรื่อง ๆ ละ (๒๐ เปอร์เซ็นต์)
๒. ผลการดำเนินงานตามระบบงานประกันของหลักสูตร (๑๐ เปอร์เซ็นต์)
๓. งานนวัตกรรมของสาขา (๑๐ เปอร์เซ็นต์)

ข้อตกลงการประเมินผลการปฏิบัติงาน (TOR) รองคณบดี

๑. ผลจากการประเมินตัวชี้วัด (๓๕ ตัวชี้วัด)
๒. ภารกิจของแต่ละฝ่ายที่จะพัฒนาในรอบ ๖ เดือน ซึ่งควรเป็นการพัฒนางานใหม่ ๆ และแตกต่างจากตัวชี้วัด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ และมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารฯ แบ่งการใส่รายละเอียดการให้คะแนนในแต่ละหัวข้อ

๕.๒ เรื่องการบริหารงานในสถานการณ์โรคระบาดไวรัสโคโรนา (โควิด-๑๙)

เพื่อเป็นการลดการระบาดของโรค คณะฯ มีข้อเสนอแนะแนวทางในการลดการติดเชื้อจากโรคระบาดดังกล่าว เช่น อาจารย์อาจจะต้องปรับเปลี่ยนการเรียนการสอนและการสอบเป็นรูปแบบออนไลน์

หรือให้อาจารย์ทำงานจากที่บ้าน (work from home) แต่คณะฯ ต้องมีหลักเกณฑ์ในการประเมินการทำงานที่เหมาะสมด้วย โดยขอให้แต่ละฝ่ายฯ กลับไปคิดการประเมินอาจารย์ในกรณีที่ต้องทำงานจากที่บ้าน แต่ก็ต้องรอประกาศอย่างเป็นทางการจากมหาวิทยาลัยอีกครั้ง ส่วนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สำนักงานจะต้องจัดที่นั่งให้นั่งห่างกัน หรือจะต้องใส่หน้ากากตลอดเวลาถ้าอยู่ร่วมกัน หรือแบ่งเจ้าหน้าที่บางส่วนมานั่งปฏิบัติงานที่ชั้น ๒ เพื่อไม่ให้ห้องสำนักงานมีจำนวนบุคลากรมากเกินไป ส่วนการประชุมคณะกรรมการประจำคณะฯ อาจจะต้องประชุมเฉพาะอาจารย์ในคณะฯ และส่งเป็นรายงานการประชุม (เวียน) ไปยังผู้ทรงคุณวุฒิ นอกจากนี้ในส่วนของครัวศรีวิชัยจะปรับให้เป็นการสั่งอาหารไปรับประทานและห้ามไม่ให้มีการนั่งรับประทานในร้าน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

๕.๓ เรื่องการจัดผังห้องแปรรูปให้ได้มาตรฐาน

ที่ประชุมเสนอให้ ผศ.ผกามาส ปุรินทรภิบาล ดำเนินการประสานกับ ผศ.ดร.สุภาจิต ชูกลิ่น และ ผศ.จรีพร เชื้อเจ็ดตน เรื่องการวางแผนห้องเพื่อปรับปรุงห้องให้ได้มาตรฐานทั้งห้อง Extruder และห้องผลิตภัณฑ์เนื้อสัตว์ ส่วนอาคารแปรรูป API๒ ให้ ผศ.ดร.กิตติภูมิ ศุภลักษณ์ปัญญา เป็นผู้รับผิดชอบในการติดตามเรื่องและวางสายการผลิต ในส่วนผลิตภัณฑ์เบเกอรี่มอบหมายให้ ผศ.ผกามาส ปุรินทรภิบาล ดำเนินการประสานกับ ผศ.พูลทรัพย์ อินทรสังข์ และ ผศ.ดวงเดือน สงฤทธิ์ โดยขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการวางแผนการจัดวางครุภัณฑ์ และการกันห้องเพื่อให้สอดคล้องกับการขอมาตรฐานนำเสนอต่อคณะฯ และเมื่อคณะฯ ได้รับงบประมาณก็จะดำเนินการตามแผนได้อย่างรวดเร็ว

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและเห็นชอบ

๕.๔ เรื่องงบประมาณของคณะฯ

จากเอกสารแนบจะเป็นเงินประมาณการค่าจ้างลูกจ้างเหมาทั้ง ๕ คน ส่วนในเดือนมีนาคมจะมีเงินงบประมาณจาก กยศ. สำหรับจ่ายค่าจ้างของนางสาวจันทร์พร ช่วยแก้ว และนางสาวรัชนิ จันทรส่อง หลังจากนั้นจะไปใช้เงินรายได้งานฟาร์มและเงินรายได้สะสม ส่วนลูกจ้างเหมาอีก ๓ คน จะใช้เงินงบประมาณอีก ๖ เดือนหลัง นอกจากนี้เงินงบประมาณใน ๖ เดือนแรกยังมีงบประมาณติดลบ ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างใกล้ปิดเทอมจึงทำให้ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพื่อซื้อวัสดุสำนักงานมากนัก แต่เมื่อเปิดเทอมก็ต้องมีการซื้อถุงขยะ น้ำยาล้างจาน น้ำแก๊ส และค่าซ่อมแซมเครื่องมือต่างๆ เป็นต้น ส่วนงบประมาณแผ่นดินใน ๖ เดือนแรก ได้รับงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายจะประกอบด้วยค่าถ่ายเอกสาร ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว และค่าวัสดุโครงการสอน เป็นต้น ส่วนค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณเงินรายได้จะประกอบด้วยค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราวและลูกจ้างเหมา เงินค่าประจำตำแหน่ง ค่าโทรศัพท์ และค่าใช้จ่ายเพื่อการตรวจประกันคุณภาพ เป็นต้น

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะมอบหมายให้ ผศ.ผกามาส ปุรินทรภิบาล เขียนแผนการดำเนินงานครัวศรีวิชัย เช่น การทำให้ครัวศรีวิชัยมีรายได้เพิ่มขึ้น ๑๐ เปอร์เซ็นต์ และสรุปรายรับ-รายจ่ายในเดือนมีนาคมเพื่อรายงานต่อคณะฯ ในการพิจารณาเรื่องการดำเนินการเรื่องครัวศรีวิชัยอีกครั้ง

๕.๕ เรื่องของฝ่ายพัฒนานักศึกษาเสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาขอคำแนะนำเรื่องแนวทางการดำเนินงานตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม (ดังเอกสารแนบหน้า ๔๗-๔๘) ในหัวข้อต่าง ๆ ได้แก่ ข้อที่ ๒๖ ร้อยละการเพิ่มขึ้นของนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าต่อมรดกวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม ข้อที่ ๒๗ จำนวนวิสาหกิจวัฒนธรรมที่ได้รับการพัฒนาด้วยนวัตกรรม ข้อที่ ๒๘ จำนวนชุมชนที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการจัดการขยะ และข้อที่ ๒๙ จำนวนนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบของ Green Campus เนื่องจากคณะฯ จะไม่ได้คะแนนในตัวชี้วัดนี้ เพราะอาจารย์จะเป็นคนประดิษฐ์หรือคิดค้นนวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรมและสิ่งแวดล้อม และฝ่ายฯ จะรวบรวมผลงานอาจารย์ไป

คิดคะแนนตัวชี้วัด c แต่จากการดำเนินการที่ผ่านมา ไม่มีอาจารย์สร้างนวัตกรรมในหัวข้อดังกล่าว ทำให้ไม่ได้คะแนนตัวชี้วัดนี้

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบและมีข้อเสนอแนะว่าฝ่ายฯ อาจจะเลือกทำในบางตัวชี้วัดที่มีแนวโน้มว่าสามารถทำได้ เช่น ข้อที่ ๒๘ จำนวนชุมชนที่มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาการจัดการขยะ และข้อที่ ๒๙ จำนวนนวัตกรรมที่ผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์กรตามองค์ประกอบของ Green Campus ซึ่งจะต้องขอความร่วมมือกับชุมชน อาจารย์ และนักศึกษาเพื่อให้สามารถตอบตัวชี้วัดบางตัวได้

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

ไม่มี

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.



(ดร.ธนิกานต์ ธรรมสินธุ์)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(ผศ.ดร.อภิญา วณิชพันธุ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม